

COMISIÓN DE POSTULACIÓN

para integrar la nómina de candidatos

FISCAL GENERAL DE LA REPÚBLICA Y JEFE DEL MINISTERIO PÚBLICO
2026-2030

ANEXO V

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE CURRICULUM VITAE POR PARTE DE LOS CANDIDATOS AL PUESTO DE FISCAL GENERAL DE LA REPÚBLICA Y JEFE DEL MINISTERIO PÚBLICO PARA EL PERÍODO 2026-2030

1. DATOS PERSONALES

- Nombres y apellidos completos
- Documento Personal de Identificación
- Lugar y fecha de nacimiento
- Edad
- Estado civil
- Nacionalidad de origen
- Profesión
- Número de colegiado
- Años de ejercicio profesional

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

A) ESTUDIOS

- Posgrado en materia penal o materias afines
 - Doctorado
 - Maestría
 - Otros estudios de posgrado
 - Posgrado en otras materias
 - Doctorado
 - Maestría
 - Otros estudios de posgrado
 - Pregrado
 - Licenciatura
- Deberá indicar el grado obtenido, la Universidad donde cursó sus estudios y la fecha de graduación.
- El orden será de los estudios más recientes a los más antiguos.
- Acompañar fotocopia legalizada de los títulos y diplomas o constancias extendidas por universidades. Los títulos provenientes del extranjero deberán ser apostillados o cumplir con sus pases de ley.

COMISIÓN DE POSTULACIÓN

para integrar la nómina de candidatos

FISCAL GENERAL DE LA REPÚBLICA Y JEFE DEL MINISTERIO PÚBLICO
2026-2030

B) DOCENCIA

B.1) Universitaria

- Posgrado en materia penal o materias afines
 - Doctorado
 - Maestría
- Posgrado en otras ramas del Derecho
 - Doctorado
 - Maestría
- Pregrado
 - Licenciatura

B.2) Impartida en Unidades de Capacitación institucional vinculadas al sector justicia

- Cursos relacionados a materia penal o materias afines
 - Cursos sobre otras materias
- Describir y acreditar la experiencia docente, indicando lugar (Universidad u otras instituciones), nivel académico al que se ha dirigido (licenciatura, maestrías, doctorados, otros), materias impartidas y tiempo durante el cual ha ejercido la docencia.
- Acompañar la constancia emitida por la Universidad o la Unidad de Capacitación Institucional que acredite la docencia.

C) PUBLICACIONES

- En materia penal o materias afines
 - En otras materias
- Tipo de publicación, título, materia a que se refiere, fecha de publicación, editorial o institución que lo edita, extensión.
- Acompañar copia autenticada de la hoja donde conste la ficha catalográfica, que incluya, el título, autor, editorial, índice e ISBN de la publicación, si se trata de libros. Si fueren artículos, acompañar copia autenticada de la hoja donde conste la ficha catalográfica, del título, autor, índice de la revista –que deberá tener Consejo Editorial–, e ISSN.

D) PARTICIPACIÓN EN EVENTOS ACADÉMICOS

Conferencista o disertante

- Materia penal o materias afines
- Otras materias

COMISIÓN DE POSTULACIÓN

para integrar la nómina de candidatos

FISCAL GENERAL DE LA REPÚBLICA Y JEFE DEL MINISTERIO PÚBLICO
2026-2030

- Denominación del evento académico, materia a que se refiere, lugar y fecha del evento.
- Acompañar copia autenticada de la constancia o diploma que acredite el evento académico en que participó.

E) MÉRITOS OBTENIDOS

- Becas académicas
 - Distinciones académicas
 - Premios académicos
 - Reconocimientos académicos
- Entidad que la otorga, fecha, en qué consiste el mérito obtenido.
 - Acompañar documento en copia legalizada donde conste el/los méritos conferidos, expedidos por universidades, institución académica o de cooperación legalmente reconocida, o por el Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala.

3. EXPERIENCIA PROFESIONAL

A) Ejercicio profesional en materia penal o afines

- Instituciones vinculadas al sistema de justicia en materia penal o afines.
 - Ejercicio liberal de la profesión en el ámbito penal o afines.
- Indicar el nombre de la institución y cargo desempeñado, especificando la temporalidad de la experiencia en materia penal o afines.
 - Acompañar certificaciones o constancias emitidas por las instituciones relacionadas con el sector justicia en materia penal, así como cualquier otra documentación que acredite el ejercicio de la profesión liberal en materia penal o afines.

B) Administración

- Cargos de dirección administrativa o gerencial en el sector público.
 - Cargos de dirección administrativa o gerencial en el sector privado.
- Acompañar certificaciones o constancias emitidas por las instituciones de la administración pública.
 - Acompañar certificaciones, constancias, así como cualquier otra documentación que acredite experiencia en la administración privada.

COMISIÓN DE POSTULACIÓN

para integrar la nómina de candidatos

FISCAL GENERAL DE LA REPÚBLICA Y JEFE DEL MINISTERIO PÚBLICO
2026-2030

4. PROYECCIÓN HUMANA

Participación en actividades de proyección social y desarrollo humano con vocación de servicio o liderazgo

- Se requiere indicar tipo de participación, descripción de la actividad realizada, tiempo de duración, nombre de la persona individual o denominación de la persona jurídica. Acreditar que no se recibió remuneración económica.
- Acompañar en original o copia autenticada de la constancia, diploma o reconocimiento emitido por la persona individual o jurídica, institución u organización donde conste la proyección social y de desarrollo humano en que participó, como mínimo por dos años.

NOTAS:

- Toda la información que se proporcione deberá soportarse con la documentación acreditativa correspondiente.
- Los documentos de soporte deben cumplir con su registro y pago de impuestos, cuando así lo determine la ley.
- A excepción de los documentos requeridos en la convocatoria y el formulario de solicitud, que deberán presentarse de la forma ahí especificada, los demás documentos de soporte podrán acompañarse en original o en fotocopia autenticada.
- Los documentos de soporte expedidos en el extranjero deben cumplir con lo establecido en la Ley del Organismo Judicial o, en su caso, en el Decreto número 1-2016 del Congreso de la República, que aprueba el convenio que suprime la exigencia de legalización de los documentos públicos extranjeros.
- Los documentos que se presenten deben tener la vigencia que indique cada uno de ellos. En caso de no indicar vigencia, deberá haber sido expedido con no más de tres meses de anticipación.

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink, some of which are crossed out with large 'X' marks. There are also some circular stamps or marks, possibly indicating official approval or processing. The signatures are written in a cursive, stylized manner.